



МИРОНІВСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД

ЄДРПОУ — 02892310

НАКАЗ

м. Миронівка

01 березня 2022 року

№ 2/а

Про встановлення особливого режиму роботи Миронівського районного суду в умовах воєнного стану

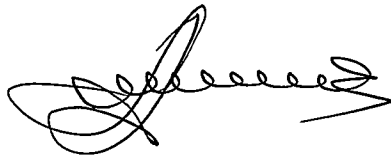
У зв'язку із загрозою життю, здоров'ю та безпеці відвідувачів суду, працівників суду, керуючись ст. 3 Конституції України, ст. 24 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», рішенням Ради суддів України № 9 від 24.02.2022, враховуючи положення Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» №64/2022 від 24.02.2022,

НАКАЗУЮ :

1. Зупинити розгляд справ у відкритих судових засіданнях за участю учасників судових справ до усунення обставин, які зумовлюють загрозу життю, здоров'ю та безпеці відвідувачів суду в умовах воєнної агресії проти України.
2. Зосередитись виключно на проведенні невідкладних судових розглядів, розглядів судових справ за відсутності учасників судових процесів.
3. Канцелярії суду здійснювати прийом вхідної кореспонденції з 10:00 год. до 15:00 год. (у разі наявної можливості).
4. У разі відсутності об'єктивної можливості дотримання приписів Положення про автоматизовану систему документообігу суду, відповідні дії здійснювати після усунення обставин, що зумовили таку неможливість.
5. Рекомендувати учасникам справ утриматись від відвідування суду, свої процесуальні права та обов'язки, передбачені процесуальним законодавством України, реалізовувати з використанням засобів електронного зв'язку (підсистеми «Електронний суд», офіційної електронної пошти суду).
6. Роз'яснювати громадянам можливість відкладення розгляду справ у зв'язку із воєнними діями та можливість розгляду справ в режимі відеоконференції.

7. Припинити проведення особистого прийому громадян керівництвом суду.
8. Суддям та працівникам апарату суду передавати інформацію про своє місцезнаходження, в тому числі й про вступ до сил територіальної оборони або лав Збройних сил України.
9. Усіх доступних працівників, по можливості, перевести на дистанційну роботу.
10. Визначити мінімальну кількість осіб, які повинні знаходитися у приміщенні суду упродовж робочого дня, чітко розподілити між ними обов'язки. Організувати чергування працівників апарату суду.
11. Визначити керівника апарату суду Тимошенка І.А. відповідальною особою, яка має забезпечити актуальний облік працівників апарату та суддів, з урахуванням визначеної форми роботи суду (дистанційної, тощо).
12. Щоденно збирати інформацію про фактичне місцезнаходження суддів та працівників апарату суду, з'ясовувати причини відсутності на роботі або причини неможливості явки на роботу (передавати ці дані ТУ ДСА України).

Голова суду



Любов КАПШУК